

**Procedura „Niebieskie Karty”
w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Szczecinku**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura określa:

- 1) zasady postępowania pracowników w poradni w przypadku podejrzenia doznawania przez dziecko – klienta poradni przemocy domowej;
- 2) obowiązków pracowników poradni w przypadku podejrzenia doznawania przez dziecko przemocy domowej.

2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) przemocy domowej – należy przez to rozumieć zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie: jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) osobie stosującej przemoc domową - należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 3) Poradni – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Szczecinku;
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko - klienta Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Szczecinku;
- 5) rodzicach – należy także rozumieć opiekunów prawnych dziecka;
- 6) Procedurze „Niebieskie Karty” – należy przez to rozumieć procedurę, o której mowa w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 7) uczeń doznający przemocy domowej – należy przez to rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej wobec:
 - a) małżonka, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - b) wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków,
 - c) rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,
 - d) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - e) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - f) osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - g) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
 - h) małoletniego.

§ 2.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest:

1. Rzetelne i skuteczne podejmowanie działań w przypadku podejrzenia, że wobec dziecka szkoły stosowana jest przemoc domowa;
2. Przeciwdziałanie przemocy domowej;
3. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.

§ 3.

Osoby odpowiedzialne za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty”

Procedurę „Niebieskie Karty” wszczyna:

Pracownik pedagogiczny znający sytuację domową małoletniego.

§ 4.

Zasady postępowania

1. Wskazany w § 3 pracownik Poradni zobowiązany jest do wszczęcia Procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku:
 - a) powzięcia podejrzenia stosowania przemocy domowej lub,
 - b) w wyniku zgłoszenia dokonanego przez osobę doznającą przemocy domowej,
 - c) w wyniku zgłoszenia przez osobę będącą świadkiem tej przemocy.
2. Wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i nie wymaga zgody osoby, której dotyka przemoc.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pracownik Poradni, który powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemocy domowej przekazuje tę informację niezwłocznie dyrektorowi Poradni.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pracownik Poradni, który powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemocy domowej przekazuje tę informację niezwłocznie dyrektorowi Poradni.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 pracownik Poradni, który powziął podejrzenie lub uzyskał zgłoszenie o przemocy domowej przekazuje tę informację niezwłocznie dyrektorowi Poradni.
6. Dyrektor Poradni powołuje zespół, w którego skład wchodzi również pracownicy Poradni wskazani w § 3.
7. Zespół, o którym mowa w ust. 4, dokonuje analizy zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, 3, podejmuje decyzję o wszczęciu Procedury „Niebieskie Karty” i wyznacza osobę z zespołu, która dokona wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem

uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej, wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”, odpowiada za dalsze działania w ramach procedury, informując powołany zespół i Dyrektora o kolejnych krokach. Zespół wyznacza osobę odpowiedzialną za wszczęcie Procedury „Niebieskie Karty” biorąc pod uwagę potrzeby dziecka, możliwości tej osoby.

8. Praca zespołu, o którym mowa w ust. 4, jest protokołowana.
9. Zespół ustala dalsze działania w stosunku do dziecka, w tym potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
10. Wstępna diagnoza sytuacji, o której mowa w ust. 5, polega na:
 - a) rozmowie z osobą doznającą przemocy domowej;
 - b) rozmowie w miarę możliwości z osobą stosującą przemoc domową.
11. Osoba wyznaczona do wszczęcia Procedury „Niebieskie Karty”:
 - 1) informuje dyrektora i pozostałych członków zespołu, o którym mowa w ust. 4, o podejmowanych działaniach oraz ustaleniach. W przypadku konieczności podjęcia szybkiej decyzji, konsultacji kontaktuje się bezpośrednio z Dyrektorem, w innym przypadku przygotowuje notatki służbowe, które przekazuje wymienionym osobom;
 - 2) dokumentuje swoją pracę poprzez tworzenie notatek służbowych;
 - 3) postępuje zgodnie z odrębnymi przepisami realizując poszczególne działania;
 - 4) zaprasza rodziców na spotkanie, na którym informuje o decyzji o uruchomieniu Procedury „Niebieskie Karty”, na którym przekazuje informację, dlaczego stosowane jest takie rozwiązanie i jakie są kolejne działania;
 - 5) na spotkaniu z osobą stosującą przemoc domową wskazuje, że musi natychmiast zaprzestać swoich działań;
 - 6) na spotkaniu z dzieckiem doznającym przemocy domowej wskazuje, że dziecko nie jest niczemu winne, że przemoc, której doświadcza jest przestępstwem, że praca nad zmianą sytuacji to odpowiedzialność dorosłych, porozmawiać, jak się czuje w tej sytuacji i czego od nas potrzebuje;
 - 7) monitoruje sytuację dziecka.
12. Równolegle do działań związanych z wszczęciem Procedury „Niebieskie Karty” w przypadku wystąpienia przesłanek mogących świadczyć o bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia dziecka Dyrektor poradni zawiadamia pracownika socjalnego, sąd rodzinny lub niezwłocznie składa się zawiadomienie do prokuratury rejonowej lub na policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.